

*На правах рукописи*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра биоэкологии и техносферной безопасности

Методические указания для обучающихся по практике  
«Научно-исследовательская работа»

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип научно-исследовательская работа

Форма дискретная по видам практик  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

20.03.01 Техносферная безопасность  
(код и наименование направления подготовки)

Безопасность жизнедеятельности и охрана труда  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2026

Составитель:



М.А. Щербланова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры биозкологии и техносферной безопасности, протокол № 8 от «23» марта 2026 г.

Декан строительного –  
технологического факультета



И.В. Завьялова

Методические указания являются приложением к рабочей программе по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

## Содержание

1 Организация научно-исследовательской деятельности студентов.....	4
2 Методические рекомендации по оформлению отчета по научно – исследовательской работе .....	7
3 Подведение итогов научно – исследовательской работы .....	10
4 Критерии оценивания работы .....	11
Приложение А .....	13
Приложение Б .....	14
Приложение В.....	15
Приложение Г .....	16

## **1 Организация научно-исследовательской деятельности студентов**

Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Одним из видов практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу, является научно-исследовательская работа.

**Основными видами деятельности студента во время прохождения практики является:**

- изучение стратегии деятельности предприятия, методов достижения эффективности и качества процессов, направленных на охрану труда и защиту окружающей среды; методов эффективного использования материальных и людских ресурсов;
- реализация действующих положений, правил и норм в области безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение техносферной безопасности в различных условиях;

Во время прохождения производственной практики на предприятии студенты выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, и собирают практический материал для отчета.

**Научно – исследовательская работа направлена на:**

- приобретение студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися во время аудиторных занятий;
- формирование основных профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

**Студент при прохождении практики обязан:**

- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собирать и обобщать материалы, необходимые для написания отчета;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с характеристикой профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления студентов на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

В период производственной практики студенты наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от учебного заведения не позднее, чем за 2 – 3 дня до ее окончания.

Студентам предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого университет направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента.

Индивидуальное задание по научно – исследовательской работе выдается руководителем практики.

## **2 Методические рекомендации по оформлению отчета по научно – исследовательской работе**

В ходе практики студенты ведут дневник работы. Дневник работы по практике являются отчетными документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению дневника работы по научно – исследовательской работе:

- дневник работы является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике работы должны содержать перечень выполненных работ за определенный период времени;
- дневник работы просматривает руководитель практики от предприятия и заверяет подписью и печатью;
- дневник работы прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от кафедры.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист (Приложение А);
- Индивидуальное задание на практику (Приложение Б);
- Лист инструктажа по месту прохождения практики (Приложение В);
- Дневник работы (Приложение Г);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Характеристика с места прохождения практики, копия договора на практику прилагаются к отчету в обязательном порядке.

#### Оформление отчёта по научно – исследовательской работе.

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида и типа научно – исследовательской работы.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Указываются цели и задачи прохождения практики. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия использовались. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию практики. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и

отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение. Раздел отчёта, в котором студент подводит итоги в целом о предприятии, об организации и эффективности практики на предприятии, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы-практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по производственной практике – от 10 до 15 листов (без учёта приложений).

По окончании производственной практики руководитель практики от организации составляет на студента ХАРАКТЕРИСТИКУ. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана

на бланке организации (учреждения, органа) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

### **3 Подведение итогов научно – исследовательской работы**

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по научно – исследовательской работе в соответствии с заданием практики.

К отчёту по научно – исследовательской работе прилагаются:

- дневник работы по научно – исследовательской работе, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия;
- индивидуальное задание на практику, оформленное в соответствии с установленными требованиями и подписями руководителей практики от организации и университета;
- положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- копия договора на практику с подписями и печатями от организации и университета.

В результате проверки отчета о практике студент получает дифференцированный зачет. При оценивании учитываются: содержание и правильность оформления студентом графика и отчета по практике; характеристика руководителей практики от организации. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и на титульном листе отчета по практике.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, не аттестовывается.

## 4 Критерии оценивания работы

Критерии оценивания работы:

- качество выполнения программы практики и заключение руководителя;
- качество содержания и оформления отчета (приложение, выполнение индивидуальной работы);
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы).

### Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

## Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо	ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

## Приложение А

### Пример оформления титульного листа отчета по практике

Минобрнауки России

БУЗУЛУКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.А. БОНДАРЕНКО»

Факультет строительно-технологический

Кафедра биоэкологии и техносферной безопасности

## ОТЧЁТ

по производственной практике (научно-исследовательская работа)

БГТИ (филиал) ОГУ 20.03.01.72\_\_\_.047 П

Руководитель практики  
профильной организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

ФИО

Руководитель от кафедры  
(указываются ученое  
звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

ФИО

Студент  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

ФИО

Бузулук 20\_\_

## Приложение Б

### Пример оформления индивидуального задания на практику

**Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко» (ОГУ)**

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики производственная практика, (научно – исследовательская работа)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс 4

Факультет строительно-технологический

Форма обучения заочная

Специальность или направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

- а) краткие сведения о предприятии (организации):  
- организационно-экономическая характеристика предприятия (организации);  
б) анализ пожарной безопасности предприятия (организации);  
в) анализ опасных и вредных факторов, действующих на работников на данном предприятии (организации);  
г) оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;  
д) нормативно-техническая документация предприятия (организации) по охране труда (вкл. международные стандарты (если имеются));

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель  
по практической подготовке \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**  
Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**Заключение руководителя по практической подготовке о выполнении задания практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель  
по практической подготовке  
(от профильной организации) \_\_\_\_\_  
М.П. подпись И.О. Фамилия

Руководитель  
по практической подготовке \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## Приложение В

### Пример оформления листа инструктажа по месту прохождения производственной практики

#### Лист инструктажа

#### по месту прохождения практики студентов

Инструктаж обучающегося *..ФИО..* по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка *..название организации...* проведен.

Дата: \_\_\_\_\_

Инструктаж провел: должность, \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

Инструктаж прошел: \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

## Приложение Г

### Пример оформления дневника практики

#### ДНЕВНИК

по производственной практике (научно-исследовательская работа)

студента (ки)

Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

ФИО, группа

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученая степень)

Дата	Место прохождения практики	Содержание работы	Отметка, подпись

Подпись руководителя практической подготовки:

Должность руководителя  
по практической подготовке  
(от профильной организации)  
М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Должность руководителя  
по практической подготовке от института

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Подпись студента

\_\_\_\_\_ ФИО